

CPDS 学習履歴の受講証明書 発行について

1. 申請方法

以下の①～③を同封のうえ、『3. 送付先』に郵送してください。

①CPDS 学習履歴の受講証明について（申請）

- ・当センター指定様式（2 ページ目の様式です。）に必要事項を記入してください。
- ・押印は不要です。

②CPDS 学習履歴の受講証明書

- ・申請者様にて CPDS を申請登録する団体の証明書様式を入手していただき、必要事項を記入してください。

③返信用封筒

- ・個人情報保護のため簡易書留にて郵送します。
- ・返信用封筒(レターパック可)に所定郵便料金の切手を貼付し、返信先を記載してください。

角 2 封筒の場合：490 円 長 3 形封筒の場合：460 円

2. 証明内容

兵庫県まちづくり技術センターが証明する事項は以下の 6 項目です。

下記項目については、氏名以外記入せず送付ください。

- ・氏名
- ・開催日
- ・プログラム名称
- ・主催者
- ・開始～終了時間
- ・開催地

3. 送付先

〒650-0023

兵庫県神戸市中央区栄町通6-1-21

（公財）兵庫県まちづくり技術センター 上下水道事業部 排水設備担当 宛

4. その他

CPDS 制度につきましては、CPDS 登録制度を運営されている団体へお問い合わせください。

（一社）全国土木施工管理技士会連合会 (<https://www.ejcm.or.jp/>) など

令和 年 月 日

公益財団法人兵庫県まちづくり技術センター
理事長 様

(責任技術者番号)

(住所) 〒

(氏名)

CPDS 学習履歴の受講証明について(申請)

先般受講しました「令和 年度下水道排水設備工事責任技術者更新講習」について、CPDS
学習履歴の確認を申請します。

尚、証明書についての連絡先、返送先は下記を希望します。

記

返送先

(住所) 〒

(氏名)

(TEL)