

( 公 印 省 略 )  
まち技第 6521 号  
令和 6年 11月 28日

各 位

公益財団法人 兵庫県まちづくり技術センター  
理事長 杉浦 正彦

## 令和7年度 整理技術員採用選考案内

公益財団法人兵庫県まちづくり技術センターでは、令和7年度の埋蔵文化財整理保存業務に従事する整理技術員を下記により募集します。

記

### 1 募集職種、採用予定人数等

職 名	採用予定 人 数	主な職務内容	勤務形態
整理技術員	6名 程度	埋蔵文化財の出土品整理および保存処理等の専門的業務に従事します。	週38時間45分(7時間45分×週5日) 又は週30時間(6時間×週5日)を 選択。

### 2 受験資格

- (1) 加古郡播磨町、又は明石市魚住町に勤務可能な方。
- (2) 次の各号のいずれにも該当しない方。
  - (ア) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - (イ) センター若しくは兵庫県又は兵庫県土地開発公社、兵庫県道路公社、兵庫県住宅供給公社、その他の兵庫県の外郭団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - (ウ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) Word, Excel 等のパソコン操作ができる方。
- (4) 出土品整理業務に必要な能力があると認められる方。

### 3 選考方法

#### (1) 第1次選考

- ①選考方法 応募書類による選考を行います。
- ②発 表 受験者全員に合否を文書により通知します。  
文書は年内に発送します。  
※令和7年1月8日(水)までに通知が届かない場合は、担当(整理保存課)まで問い合わせください。

#### (2) 第2次選考

第1次選考合格者に対して以下の試験を実施します。

- ①日 時 令和7年1月14日(火) 9:15~12:00(予定)  
※受付は9:00から9:15まで

- ②場 所 兵庫県立考古博物館本館 会議室及び応接室  
加古郡播磨町大中1丁目1番1号
- ③内 容 筆記による小論文及び面接
- ④発 表 受験者全員に可否を文書により通知します。  
文書は令和7年1月24日（金）に発送します。  
※第2次選考の日時及び場所の詳細は、第1次選考合格通知時に別途連絡します。

#### 4 受験申込方法及び申込受付期間

申込方法	<p>ホームページから「整理技術員採用選考試験申込書」（様式1）を取得し、必要な事項を記入の上、次のとおり提出してください。</p> <p>①直接持参する場合 公益財団法人兵庫県まちづくり技術センター埋蔵文化財調査部整理保存課へ提出してください。</p> <p>②郵送による場合 封筒の表に「整理技術員採用選考申込」と朱書きして、公益財団法人兵庫県まちづくり技術センター埋蔵文化財調査部整理保存課まで郵送してください。</p>
受付期間	<p>① 直接持参する場合 令和6年11月29日（金）～令和6年12月17日（火）の9時～17時まで。 （土日祝及び12/29～1/3は除く）</p> <p>② 郵送による場合 令和6年12月17日（火）必着。 郵送の場合、各自で12月17日（火）までに、<u>申込が受付されているか、担当（整理保存課）まで必ず電話で確認してください。</u></p>

※（様式1）は当センターのホームページに掲載していますので、使用に際してはダウンロードしてください。

なお、提出書類の返戻はせず、当センターの責任で破棄します。

#### 5 任用期間

令和7年4月1日（火）～令和8年3月31日

※勤務実績に基づく能力実証等により、4回を上限に再度の任用を行う場合があります。

#### 6 勤務場所

公益財団法人兵庫県まちづくり技術センター埋蔵文化財調査部  
（兵庫県立考古博物館本館内または魚住分館）

#### 7 勤務条件等

##### （1）勤務時間

週38時間45分（1日7時間45分×5日）、又は週30時間（1日6時間×5日）を選択。

※勤務は原則月曜日～金曜日の週5日制です。

##### （2）基本報酬（地域手当に相当する報酬を含む）

月額169,200円～227,500円（週38時間45分）ないし130,900円～176,100円（週30時間）

※給与改定等で変更することがある。

※報酬額は採用時に職歴等の経験を考慮し、個別に決定します。報酬額の個別照会には応じられませんのでご注意ください。

- (3) 期末手当  
年間計2.45月（6月期1.225月、12月期1.225月（在職期間に応じた割落としあり））  
※給与改定等で変更することがある。
- (4) 勤勉手当  
年間計2.05月（6月期1.025月、12月期1.025月（勤務期間に応じた割落としあり））  
※給与改定等で変更することがある。
- (5) 通勤交通費  
正規職員に準じて、通勤手当を支給します。（支給限度額の設定あり）
- (6) 休暇  
年次有給休暇12日（時間単位の取得が可能）  
その他、夏季休暇（5日）等の特別休暇あり。
- (7) 社会保険  
雇用保険、健康保険、厚生年金、労災保険に加入。

8 申込み及び問い合わせ先

公益財団法人兵庫県まちづくり技術センター埋蔵文化財調査部整理保存課（担当：稲本）  
（所在地）〒675-0142 兵庫県加古郡播磨町大中1丁目1番1号（兵庫県立考古博物館内）  
（電話） 079-437-5561 （FAX） 079-437-5591  
（HP アドレス）<http://www.hyogo-ctc.or.jp>