

# 技術者講習システム

(  **manaable** [マナブル] )

## 申込手続きマニュアル (災害緊急現場支援技術者講習)



公益財団法人 兵庫県まちづくり技術センター  
Hyogo Construction Technology Center for Regional Development

Ver.2.0

令和8年1月

●●会社 代表者  
(申し込み専用アカウント)

受講者

2月初旬

センターから案内メール

講習申し込み開始

① 技術者講習システム  
(manaable)にアクセス

② ○○代表者で  
ログインする

③ 「新規講習」受講者を  
新規登録する

④ 講習を申し込む

⑤ 受講手数料を支払う

⑥ 領収書をダウンロード

更新講習を受講の方は、すでに登録されている  
ので、③の作業は必要ありません。

技術者講習システム(manaable)のマイページへ  
ログインできることを確認する

講習申し込み・受講手数料支払い締切

申し込み手順の詳細は、  
次ページより記載しています。

マイページへログインし  
自身が受講する講習を確認する

講習3日前のお知らせメールが届く

講習当日

■ オンデマンド講習

動画を視聴

アンケート回答

試験を受験  
(選択式問題)

※) 全問正解しないと、修了とは  
なりません。

■ 対面講習

出席QRコードを読み込み  
受付を完了

アンケート回答

退出QRコードを読み込み  
受講を完了

講習終了

修了証をダウンロード

はじめに    — 注意事項 —    . . . . . p.3

①    技術者講習システム(manaable)にアクセスする    . . . . . p.5

②    ○○代表者でログインする    . . . . . p.6

③    「新規講習」受講者を新規登録する    . . . . . p.7

④    講習を申し込む    . . . . . p.10

⑤    受講手数料を支払う    . . . . . p.16

⑥    領収書をダウンロードする    . . . . . p.26

### 1 「〇〇会社 代表者」のID（メールアドレス）について

- IDには、基本、兵庫県測量・建設コンサルタント入札参加資格者名簿に登載されている会社のメールアドレスを登録しています。
- 案内メールは「〇〇会社 代表者」のメールアドレスに送ります。
- メールアドレスを変更したい場合は、技術者講習システム（manaable）の「お問い合わせ」から手続きをお願いします。

### 2 「〇〇会社 代表者」のパスワードについて

- 技術者講習システム（manaable）導入初年（令和6年）度に、こちらで設定したものを配布済みです。  
その後、変更された場合は、変更したパスワードを入力してください。  
パスワードが分からない、または忘れた場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れた方」から再設定の手続きをしてください。  
パスワードは、半角英字、半角数字をそれぞれ1文字以上含み8文字以上とする。

ID：

PW：

### 3 登録内容の変更について

以下の登録内容に変更が生じた場合は、技術者講習システム（manaable）の「お問い合わせ」から手続き、ご連絡をお願いします。

※）案内が届かなかったり、更新または、受講できなくなる可能性があるので、必ずご連絡ください。

《〇〇会社 代表者》

会社の情報（例：住所、電話番号等）、社名変更、メールアドレスに変更がある場合

《技術者の方》

会社が変わった、異動した等で情報を変更したい場合

### 4 「〇〇会社 代表者」の役割・注意事項

- 講習の申し込み、支払い等の事務手続き用のアカウントになります。  
こちらの管理上、名称の変更はしないでください。
- 「〇〇会社 代表者」のアカウントは受講者として登録、お申込みはできません。
- 「新規講習」受講者は、新規登録をしてから、申し込み手続きを行ってください。  
（すでに登録されている方（更新講習受講者）は、新規登録をする必要はありません。）

## 5 ID、パスワードについて

■IDには、メールアドレスを登録してください。

登録するメールアドレスは、職場でお使いのもの、自身のスマートフォン等なんでもかまいません。ただし、同じメールアドレスで複数登録することはできません。必ず、各個人で異なるメールアドレスを登録してください。



### 登録するメールアドレスについて

どうしてもやむを得ない場合にのみ、メールアドレスは架空のものでも構いませんが、お知らせなどが直接本人に届きません。

この場合でも、お知らせなどは、ログインし、マイページの【お知らせ】から確認することができます。

※重要なお知らせについては、〇〇代表者のメールアドレスにも連絡します。

■パスワードは、半角英字、半角数字をそれぞれ1文字以上含み8文字以上とする。

## 6 ホーム画面の解説

ログイン後、右上の表示が「会社名+代表者」になっていることを確認してください。

※) 新規登録、申し込み等の手続きは、このアカウントでしか行えません。

会社名

使わない！

チーム



### ページについて

■会社名

各会社の名称が表示されます。

■チーム

各会社において、新規登録や支払い、申込履歴が確認できます。

## ★PCの場合

**方法1** 兵庫県まちづくり技術センターホームページ (<https://www.hyogo-ctc.or.jp>) 下部にある【「災害緊急現場支援技術者講習」バナー】をクリックする。

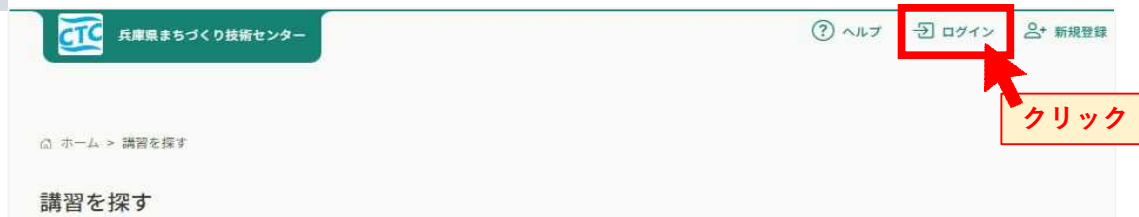
→下にスクロールし、【黄色いタブ】をクリックしてアクセスする。



**方法2** ブラウザのアドレスバーに「<https://hyogo-ctc.manaable.com>」を入力し、技術者講習システム(manaable)へ移動します。



- 1 技術者講習システム(manaable)トップページの右上【ログイン】をクリックします。



- 2 ログイン画面が表示されるので、必ず代表者のID（メールアドレス）・パスワードを入力し、【ログイン】して下さい。



- 3 マイページが表示されます。右上に会社名が表示されているので確認してください。



3

## 「新規講習」受講者を新規登録する

- 1 左サイドバー【チーム設定】から新規登録へ進みます。  
(ホーム右上の【会社名】→【チーム設定】の順でも新規登録へ進めます。)



- 2 「チーム名」が自身の所属する会社かを確認し、【会社名】をクリックします。



- 3 「新規登録」をクリックします。





4 「新規講習」受講者を新規登録します。

項目に必要な事項を入力し、【入力内容の確認】をクリックして下さい。

《操作①》必須項目は必ず入力してください。

《操作②》「受講者種別」は必ず「災害」を選択してください。

《操作③》「ステータス」の「登録技術者」に必ずチェックをいれてください。

《操作④》「部課、係」「役職名」「職種」「技術者番号」「有効期限」は  
入力不要です。

兵庫県まちづくり技術センター

ヘルプ お知らせ 会社代表者 ID: MB-007442

ホーム 講習を探す マイページ 自分の講習 個人支払い

ホーム > チーム設定 > 新規登録

新規登録

氏名(姓) 必須 例) 山田 氏名(名) 必須 例) 学

氏名(セイ) 必須 例) ヤマダ 氏名(メイ) 必須 例) マナブ

受講者種別 必須

- ☐ 排水(下水道排水設備工事責任技術者更新講習)
- ☒ 災害(災害緊急現場支援技術者講習)
- ☐ 研修(階層別研修・専門分野別研修)

↑受講者種別(排水・災害・研修)

ステータス 必須

- ☒ 登録技術者

入力内容の確認

チーム詳細にもどる

クリック

操作② 「災害」を選択! →

操作③ チェックをいれる! →

5 内容を確認し、【登録する】をクリックします。

兵庫県まちづくり技術センター

ヘルプ お知らせ 会社代表者 ID: MB-007442

ホーム 講習を探す マイページ 自分の講習 個人支払い

ホーム > 講習設定 > 新規登録 > 登録内容の確認

登録内容の確認

氏名(姓) ●● 氏名(名) 浩三

氏名(セイ) マルマル 氏名(メイ) コウゾウ

登録用メールアドレス

県民局名

1 神戸県民センター

兵測協支部名

① 神戸支部

登録する

入力画面にもどる

クリック

- 6 画面右上に「メンバー情報を登録しました」と表示されます。(暫くすると表示は消えます)  
新規登録した方が追加されたことを確認して下さい。

兵庫県まちづくり技術センター

ヘルプ お知らせ ユーザー情報 ID: MB-007442

ホーム 講習を探す マイページ 自分の講習 個人支払い 個人設定 チーム チーム申込履歴 チーム支払い チーム設定 その他

ホーム > チーム選択 > チーム設定

チーム: ○○会社

メンバー名でさがす 検索

メンバー (4人) 申請者 0人

+ 新規登録 招待

氏名	受講者ID	メールアドレス	生年月日	登録技術者ステータス	利用状況	メンバー設定
●●浩一	MB-007440	wakiyasu98172+st-b1@gmail.com	1925年12月9日	登録技術者	✓ 利用中	***
○○会社代表者	MB-007442	wakiyasu98172+ap-b1@gmail.com	1945年12月9日	登録技術者	✓ 利用中	***
●●浩二	MB-007441	wakiyasu98172+st-b2@gmail.com	1930年12月9日	登録技術者	✓ 利用中	***
●●浩三	MB-007443	wakiyasu98172+st-b3@gmail.com	1900年12月31日	登録技術者	✓ 利用中	***

4件中1-4 件を表示 10件 1

↑ 確認してください

**check**

**お願い**

- 受講者を新規登録した際は、登録したメールアドレス・パスワードを必ず受講者本人に伝えて下さい。講習を受講する際に、使用します。  
※) 伝えたパスワードは受講者自身で変更できます。
- 登録は、受講を希望する方のみ登録してください。

※注意して下さい。

- ①ログイン画面の右上、②ログイン画面中央下にある「新規登録」は使用しません。

兵庫県まちづくり技術センター

ヘルプ ログイン 新規登録

ログイン

CTC

兵庫県まちづくり技術センター

ログインID (メールアドレス)

sample@manaable.com

必須項目です。

パスワード

パスワード

必須項目です。

利用規約に同意したものとみなします

ログイン

パスワードを忘れた方

アカウントをお持ちでない方は 新規登録

①使わない!

②使わない!

## 4

## 講習を申し込む

- 1 ホームのサイドバーの【講習を探す】をクリックして、講習一覧を表示させます。

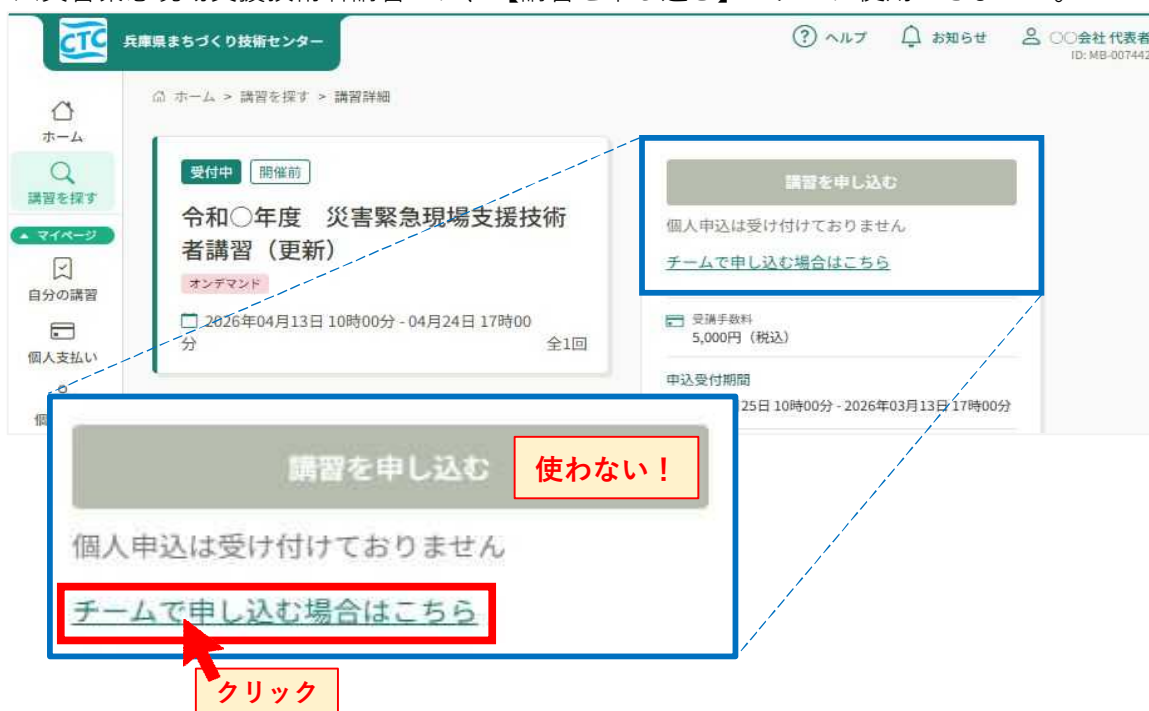


- 2 申し込みを行う講習をクリックします。



- 3 講習の詳細内容が表示されるので、右上の【チームで申し込む場合はこちら】をクリックします。

※災害緊急現場支援技術者講習では、【講習を申し込む】ボタンは使用できません。



- 4 「申込者」に自身が所属する会社名が表示されていることを確認してください。  
右下の【メンバー追加】をクリックします。

- 5 「参加するメンバーを選択」ポップアップ画面が表示されます。  
申し込みを行う方を選択して【追加】・【確定】をクリックします。



確認

講習に参加するメンバーとして選択できるのは下記のメンバーとなります。

新規講習：災害講習の受講記録がない方（新規登録をしていないと表示されません）

過去に受講したことがあるが、更新を忘れた方（新規登録を行ってください）

更新講習：2年前に講習を受講し、修了している方

※）どちらの講習も、上記に該当しない方は選択画面に表示されません。

ここまでの設定を終えると元の画面に戻ります。

6 ①支払方法と②優先順位を選択します。

《①支払い方法》

必ず「一括でチーム支払い」を選択してください。

※) メンバー氏名右側(破線四角部分)の「支払い方法」は自動で変わるので、選択する必要がないので、触らないでください。

《②優先順位》

本講習は申込者全員を受け付けるため、優先順位の設定(破線四角部分)は必要ないので、触らないでください。

①②を確認したら【申込内容の入力】をクリックします。

## 7 詳細情報入力画面が表示されます。

※) はじめに、それぞれ入力必要事項または必要な添付資料を確認、用意します。

《更新講習の場合》 顔写真、測量士番号、測量士免状

《新規講習の場合》 顔写真、測量士番号、測量士免状

チーム（会社）の住所、電話番号、FAX番号

### ■ 申込方法

①必要事項を入力、または必要書類を添付します。

②入力ができたら、「利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する」、「この証明事項に事実と相違がある場合には、修了証を取り消されても異存なきことを誓約いたします。」にチェックをし、【申込内容の確認】をクリックします。

兵庫県まちづくり技術センター

ヘルプ お知らせ 会社 代表者 ID: MB-007442

ホーム 講習を探す 講習の詳細 講習を申し込む

講習を探す

マイページ

自分の講習

個人支払い

メンバーごとの詳細情報入力

受付中 開催前

令和〇年度 災害緊急現場支援技術者講習（更新）

オンデマンド

2026年04月13日 10時00分 - 04月24日 17時00分 全1回

Q.1 顔写真 必須

ファイルをドロップしてアップロード  
または  
ファイルを選択

クリック ①添付するものを選択、アップロード

Q.2 測量士番号 必須

Q.3 測量士免状 必須

ファイルをドロップしてアップロード  
または  
ファイルを選択

クリック ①添付するものを選択、アップロード

☒ 利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

☒ この証明事項に事実と相違がある場合には、修了証を取り消されても異存なきことを誓約いたします。

②チェック

申込内容の確認 >

メンバー選択画面にもどる

クリック





### 顔写真のアップロードについて

次の要件を満たす写真をアップロードしてください。

- ・JPEG又はPNG型式
- ・本人のみを撮影したもの      ・6ヶ月以内に撮影したもの
- ・正面、無髭、無背景、マスクを外してあること
- ・鮮明であること（焦点が合っていること）
- ・明るさやコントラストが適切であること      ・影のないもの
- ・顔の縦の長さは、写真縦の長さの70～80%であること
- ・背景と人物の境目がはっきりしていること
- ・メガネのレンズに光が反射していないこと
- ・前髪などにより、目などの顔の器官や輪郭が隠れていないこと



### 測量士免状のアップロードについて

測量士資格証（登録通知書）又は測量士登録証明書をスキャンし、アップロードしてください。

## 8 確認画面が表示されます。

確認後、【講習を申し込む】をクリックします。

9 申込完了ページが表示されたら、申し込みは完了です。

【お支払い】をクリックすると、受講手数料支払いの画面に移動します。

兵庫県まちづくり技術センター

ヘルプ お知らせ 会社 代表者 ID: MB-007442

ホーム > 講習を探す > 講習詳細 > 申込完了

### 申込完了

申し込みが完了しました

申し込みを受け付けました。  
受講手数料については、右側にある「お支払い」から続けて支払い手続きができます。また、マイページの「チーム支払い」からも支払い手続きが可能です。

**お支払い**

受講手数料  
5,000円（税込）

申込受付期間  
2025年12月25日 10時00分 - 2026年03月13日 17時00分

支払手続き期日  
2026年03月13日 17時00分

定員  
制限なし

クリック



#### 申し込みをキャンセルしたい場合は？

そちらの操作ではキャンセルができないので、当センターまでご連絡ください。

##### 《連絡先》

- ・技術者講習システム（マナブル）の「お問い合わせ」
- ・TEL：078-367-1224



## 1 《方法1》

申し込みが完了したときに、そのまま【お支払い】から支払い手続きへ進みます。



## 《方法2》

左サイドバー【チーム支払い】からも支払い手続きへ進めます。



## 2 受講手数料を支払う講習名をクリックします。

ホーム > チーム支払い

### チーム支払い

講習名でさがす

〇〇会社

講習名	支払日	請求額	支払方法	支払状況	領収書
(テスト) 令和7年度 ××に関する講習会 (オンデマンド) 全2回	-	-	-	無料	<input type="button" value="ダウンロード"/>
(テスト) 令和7年度 ××に関する講習会 (対面) 全1回	-	-	-	無料	<input type="button" value="ダウンロード"/>
(テスト) 令和7年度 ××に関する講習会 (ハイブリッド) 全11回	-	-	-	無料	<input type="button" value="ダウンロード"/>
令和〇年度 災害緊急現場支援技術者講習 (更新) 全1回	-	5,000円	-	未払い	

4件中1-4 件を表示



### 便利機能

一覧の上部には、支払状況による絞り込むためのボタンや、講習名で検索する機能もありますのでご活用ください。

ホーム > チーム支払い

### チーム支払い

講習名でさがす

〇〇会社

↓講習名から検索も可能

←絞り込みが可能

講習名	支払日	請求額	支払方法	支払状況	領収書
令和〇年度 災害緊急現場支援技術者講習 (更新) 全1回	-	5,000円	-	未払い	

1件中1-1 件を表示

- 3 講習の詳細内容が表示されるので、右上の【お支払い】をクリックします。

兵庫県まちづくり技術センター

ホーム > 講習申込履歴 > 講習の詳細

### 講習の詳細

受付中 開催前

令和〇年度 災害緊急現場支援技術者講習 (更新)

オンデマンド

2026年04月13日 10時00分 - 04月24日 17時00分 全1回

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 キャンセル済

氏名	申込結果	支払方法	支払状況	支払日	申込管理
浩一	承認	チーム	未払い		...

1件中1-1 件を表示 10件

講習詳細

お支払い

チームで申し込む場合はこちら

受講手数料 5,000円 (税込)

申込受付期間 2025年12月25日 10時00分 - 2026年03月13日 17時00分

支払手続き期日 2026年03月13日 17時00分

定員 制限なし

- 4 支払内容の詳細が表示されるので、間違いがないか確認してください。  
間違いが無ければ、【お支払い】をクリックします。

兵庫県まちづくり技術センター

ホーム > 講習を探す > 講習詳細

### 講習の詳細

受付中 開催前 承認 未払い

令和〇年度 災害緊急現場支援技術者講習 (更新)

オンデマンド

2026年04月13日 - 04月24日 全1回

#### お支払い方法

前払い：銀行振込・コンビニ決済・クレジットカード決済

事前に銀行振込・コンビニ決済・クレジットカード決済をされる方は、「お支払い」ボタンをクリックし、支払方法をお選びください。

次のページからはGMO ペイメントゲートウェイ株式会社のページに遷移します。

銀行振込の振込先は「バーチャル口座」となっており、都度異なる口座が発行されますので、お間違え

合計 5,000 円 (税込)

内訳

チーム支払い	金額
受講手数料	5,000 円 (税込)
小計	5,000 円 (税込)

お支払い

受講手数料 5,000円 (税込)

申込受付期間 2025年12月25日 10時00分 - 2026年03月13日 17時00分

支払手続き期日 2026年03月13日 17時00分

定員 制限なし

- 5 支払方法を「クレジットカード」「コンビニ」「銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）」から選択してください。

ご利用内容

取引詳細

合計  
¥5,000

お支払い手続き

お支払い方法を選択してください

お支払い方法を選択してください

クレジットカード

コンビニ

銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら)

<クレジットカード> ※支払方法は「一括払」のみで、即日決済されます。

① 必要事項を入力し、【次へ】をクリックします。

ご利用内容

取引詳細

合計  
¥3,000

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号

有効期限 (月)

有効期限 (年)

セキュリティコード

支払方法

本人認証情報入力

メールアドレスまたは電話番号を入力してください。

メールアドレス

メールアドレス (確認用)

電話番号

戻る

次へ

クリック

《本人認証情報入力について》  
ご利用者様ご本人の情報であればよく、  
クレジットカードに紐づく情報である  
必要はありません。  
また、メールアドレスか電話番号のいずれか  
の入力を行えば先に進むことが可能です。

- ② 入力内容を確認し、良ければ【確定】をクリックします。

The screenshot shows a payment confirmation page. At the top, under 'ご利用内容' (Usage), there is a summary box showing '合計' (Total) as '¥3,000'. Below this, under 'お支払い手続き' (Payment Process), it says 'クレジットカード' (Credit Card). There are input fields for 'クレジットカード番号' (Credit Card Number), '有効期限 (月 / 年)' (Valid Period (Month / Year)), 'メールアドレス' (Email Address), '電話番号の種類の選択' (Selection of Phone Number Type), and '電話番号' (Phone Number). A red box highlights the '確定' (Confirm) button, with a red arrow pointing to it and the word 'クリック' (Click) in a red box. A yellow callout box contains the following text: '※) 場合によっては、追加の認証が必要になる場合があります。その場合は次の画面で追加認証ページに遷移します。追加認証ページはクレジットカード会社ごとに異なりますので、ご不明点等ありましたら各カード会社までご相談ください。'

- ③ 支払いが完了しましたので、【サイトに戻る】をクリックします。

The screenshot shows the payment completion page. At the top, under 'ご利用内容' (Usage), there is a summary box showing '合計' (Total) as '¥1,000'. Below this, under 'お支払い手続き' (Payment Process), it says 'クレジットカード' (Credit Card). A table shows the payment details: '決済手段' (Payment Method) is 'クレジットカード決済' (Credit Card Payment), '支払方法' (Payment Method) is '一括払' (One-time payment), and 'クレジットカード番号' (Credit Card Number) is '411111\*\*\*\*1111'. A red box highlights the 'サイトに戻る' (Return to Site) button, with a red arrow pointing to it and the word 'クリック' (Click) in a red box.

- ④ 「クレジットカードでのお支払いが完了しました。」の画面が表示されたら、支払い完了です。



## <コンビニ>

① 利用するコンビニを選択し、必要事項を入力して【次へ】をクリックします。

ご利用内容

取引詳細

合計

¥5,000

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ 必須

選択してください

ご利用するコンビニを選択してください。

氏名 必須

フリガナ 必須

山田 太郎

ヤマダ タロウ

電話番号 必須

メールアドレス 任意

メールアドレス (確認用)

戻る

次へ

↑会社名を入力！

クリック



### 注意事項

- 利用するコンビニは下記から選択できます。確定後に変更できません。  
(セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、セイコーマート)
- 氏名・フリガナには「会社名」を入力してください。
- メールアドレスの入力は任意ですが、コンビニでの払込情報をメールアドレス宛に送付することができるため、入力することをお勧めします。

② 入力内容を確認し、良ければ【確定】をクリックします。

ご利用内容

取引詳細

合計

¥5,000

氏名

まちづくりセンター

フリガナ

マチヅクリセンター

電話番号

078-367-1223

メールアドレス

saigai@machidukuri.vn

再入力

確定

クリック

- ③ コンビニでの払込情報・手順等が表示されます。内容を確認し、印刷や保存ができたなら、**【サイトに戻る】**をクリックします。



### 注意事項

- 選択したコンビニにより表示内容が異なります。（下記を参照）
- 必ず印刷や保存をしてから手続きを進めてください。  
進んでしまうと、この画面には戻れません。

### ○セブンイレブンの場合

ご利用内容

取引詳細

合計

¥5,000

お支払い手続き

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。  
お支払いの際、このページに記載された払込票番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

セブンイレブンでお支払いの場合

払込票番号

1698458546618

お支払期限

2023/11/07 23:59:59

サイトに戻る

### ○ローソン／ミニストップの場合

ローソン/ミニストップでお支払いの場合

お客様番号

LW210501544646

確認番号

4350

お支払期限

2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Loppiのあるローソン、またはミニストップ全店でお支払いいただけます。  
Loppiで申込券を発行してから30分以内にレジでお支払いください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Loppi」を使ってお支払い方法

1. トップページより「各種番号をお持ちの方」を選択してください。

2. お客様番号を入力し、「次へ」を選択してください。

3. 確認番号を入力し、「次へ」を選択してください。

4. 表示される内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。

5. 印刷された申込券をレジに渡し、30分以内に現金でお支払いください。

6. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

サイトに戻る



## ○ファミリーマートの場合

ファミリーマートでお支払いの場合

第1番号(企業コード)

12345

第2番号(注文番号)

FM3738444112

お支払期限

2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Famiポートのあるファミリーマート全店でお支払いいただけます。Famiポート申込書を発行後、30分以内にレジでお支払いください。また、バーコードによるお支払いも可能です。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Famiポート」を使ってのお支払い方法

- Famiポートのトップ画面から「代金支払い」を選択してください。
- 「番号を入力する（お支払いは現金のみ）」を選択してください。
- 第1番号（企業コード）を入力し、「OK」を選択してください。
- 第2番号（注文番号）を入力し、「OK」を選択してください。
- お支払い内容を確認の上、よろしければ「確認」ボタンを押してください。
- 印刷された「Famiポート申込書」をお持ちの上、お支払い有効期限までにレジにてお支払いください。
- お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

バーコードを使ってのお支払い方法

- 下記の「バーコード取得」ボタンを押してください。お支払い用バーコードが表示されます。
- バーコードをコンビニのレジにて提示し、お支払いください。
- お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。  
(バーコード取り扱い不可の場合はFamiポートでお支払いください)

バーコード取得

サイトに戻る

## ○セイコーマートの場合

セイコーマートでお支払いの場合

受付番号

041824

確認番号

EC05059919

お支払期限

2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- セイコーマート全店でお支払いいただけます。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

お支払い方法

- コンビニエンスストアのレジスタッフに、「インターネット支払い」とお伝えください。
- スタッフがレジを操作後に、入力画面が表示されます。
- 受付番号を入力し、「登録」を選択してください。
- 確認番号を入力し、「登録」を選択してください。
- お支払い内容が表示されますので、内容が正しいことをご確認のうえ、「OK」を選択してください。
- 現金で商品代金をお支払いください。
- 領収書(レシート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。

サイトに戻る

- ④ 「コンビニ支払いを選択しました。」の画面が表示されたら、コンビニ支払いの選択が完了です。期限までに支払いを行ってください。

コンビニ支払いを選択しました。  
期限までに支払いを完了してください。



☺ 研修詳細にもどる



## <銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）>

- ① 入力項目はありませんので、【確定】をクリックします。

The screenshot shows a web interface with a blue header and a light blue body. The header contains the text "ご利用内容" and a button "取引詳細". Below the header, there is a box labeled "合計" with the amount "¥5,000". The main section is titled "お支払い手続き" and contains a dropdown menu showing "銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）". Below the dropdown, there is a message: "銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）による決済を実行します。". At the bottom, there are two buttons: "戻る" and "確定". A red box highlights the "確定" button, and a red arrow points to it with the label "クリック".

- ② バーチャル口座が確認できます。表示画面のスクリーンショットやメモ、または印刷をして保存してから【サイトに戻る】をクリックします。

The screenshot shows the same web interface as before, but with additional transaction details. The "お支払い手続き" section now includes a message: "銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）のお支払い申し込みが完了しました。振込期限までに以下の口座に振込みを行ってください。". Below this message is a table with the following details:

決済手段	銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）
振込先銀行名	ｼﾞｰﾒｲﾂﾌｵｸﾞﾗﾌｨｸﾞ (0310)
振込先支店名	ｶｸｸﾏﾝ (503)
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	7487603
振込期限	無期限

Below the table, there is a button "サイトに戻る". A red box highlights this button, and a red arrow points to it with the label "クリック". To the right of the table, there is a red box with the text: "振込先情報はこの一度限り！必ずメモ等してから手続きを進めてください。".



### 振込先情報の画面表示は一度限り！

振込先情報の画面は一度限りの表示となりますので、**必ず表示画面のスクリーンショットやメモ、または印刷をして保存**してから【サイトに戻る】をクリックしてください。

**※）この画面を消すと二度と確認することができません。**

（表示される口座情報は、一つの支払いにつき一度限り有効です。）

- ③ 「振込支払いを選択しました。」の画面が表示されたら、振込支払いの選択が完了です。  
振込期限までに口座振込を行ってください。

振込支払いを選択しました。  
期限までに支払いを完了してください。



Ⓢ 研修詳細にもどる



こんなときはどうしたらいいの？

《支払い方法を変更したい場合》

支払い方法選択後は、入金前（入金していない状態）であっても、5日間は変更できません。ただし、5日過ぎれば、再度支払い方法を選択することができますので、【お支払い】から再度手続きをしてください。

※) クレジット決済を選択した場合は、即日決済となるため、変更はできません。

《支払い期限が過ぎてしまった（5日以内に支払いができなかった）場合》

【お支払い】から再度手続きが可能になるので、手続き後、5日以内に支払いをしてください。

《振込情報をメモする前に進んでしまったなど、振込情報が分からない場合》

支払いをせずに5日間が過ぎれば、【お支払い】から再度手続きが可能になるので、5日後に再度手続きをしてください。

■ 支払い手続きは、マニュアルP.16～をご覧ください。

- 1 支払いが完了すると、領収書をダウンロードすることができます。  
左サイドバーの【チーム支払い】をクリックします。



- 2 領収書を発行したい講習の一番右側の「領収書」【ダウンロード】をクリックすると、領収書をダウンロードできます。



### 便利機能

一覧の上部には、支払状況による絞り込みを行うためのボタンもありますのでご活用ください。



## 領収書について

- 入金額が請求額に達すると領収書がダウンロードできるようになります。
- 領収書は何回でもダウンロードできます。

ただし、2回目以降は「領収書（再発行）」と表示されます。

<b>領収書 (再発行)</b>	
テスト 太郎 様	領収年月日 2025年01月30日
	NO. 00000000000000000000
	オーダーID 00000000000000000000

- Web領収書は電子文書となり、印紙課税の対象とならないため、印紙の貼付は致しません。
- 但書き、領収書の日付（ダウンロードした日付）を変更することはできません。
- PDFの閲覧環境及び印刷環境はご自身でご準備ください。



## 領収書の宛名を変更したい場合は？

【ダウンロード】をクリックすると、下記のポップアップ画面が表示されます。変更したい宛名を入力後、【領収書ダウンロード】をクリックすると、入力した宛名で領収書が発行されます。

領収書の発行

領収書の宛名を変更したい場合は下記のフォームに入力してください。画面下の「領収書ダウンロード」ボタンを押すと、入力された宛名が反映された領収書がダウンロードされます。入力内容にお間違いがないようご注意ください。

空欄、および空白のままダウンロードボタンを押した場合、  
画面の宛名には〇〇会社と表示されます。

キャンセル

↓ 領収書ダウンロード

クリック

※）空白のままダウンロードすると、それぞれの会社名が表示されます。

※) 領収書の様式は下記のとおりです。

<b>領収書</b>		<div>サンプル</div>		
〇〇会社様		領収年月日	2026年01月19日	
		NO.	132-7442	
		オーダーID	MB-OTH-4094-2698	
		登録番号	T6140005005371	
下記、正に領収いたしました。		公益財団法人兵庫県まちづくり技術センター 理事長 上田 浩嗣		
合計金額 ￥ 5,000		〒650-0023 神戸市中央区栄町通6丁目1-21 TEL : 078-367-1230 FAX : 078-367-1232		
但：受講手数料として				
品名	単位	数量	単価	金額
令和〇年度 災害緊急現場支援技術者講習（更新）	式	1.0	¥4,546	¥4,546
8%軽減税率対象				
小計				¥0
消費税				¥0
10%対象				
小計				¥ 4,546
消費税(10%)				¥ 454
合計				¥ 5,000
*軽減税率対象				

## その他

## 改訂履歴

Ver	変更日	変更内容
1.0	2024/1/16	初版
2.0	2026/1/20	登録状況確認削除、支払い・領収書の内容変更



問い合わせ先

---

公益財団法人 兵庫県まちづくり技術センター 企画部企画調整課

mail : [saigai@hyogo-ctc.or.jp](mailto:saigai@hyogo-ctc.or.jp)

---