

技術者講習システム

( **manable** [マナブル])

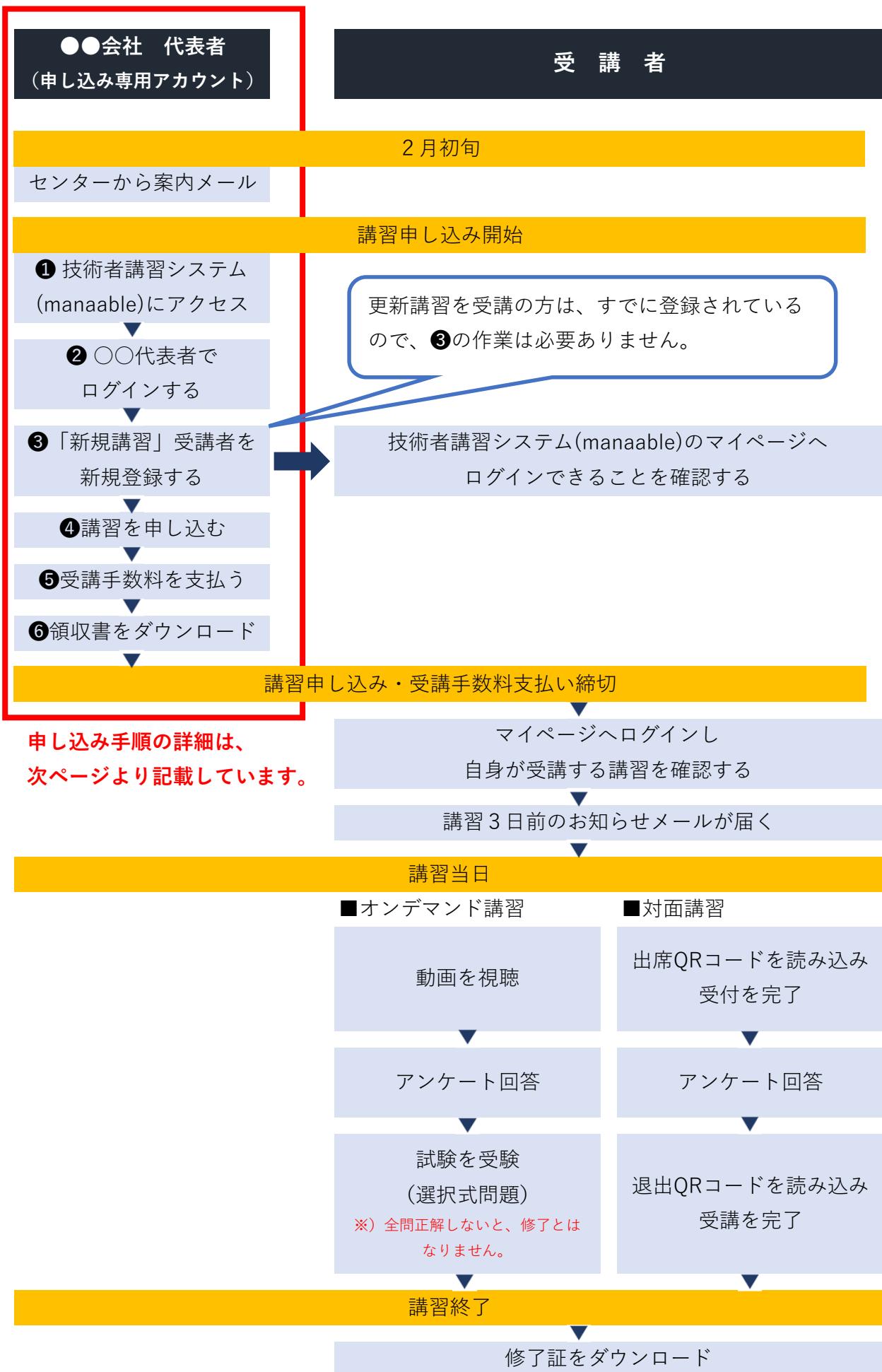
申込手続きマニュアル
(災害緊急現場支援技術者講習)



公益財団法人 兵庫県まちづくり技術センター
Hyogo Construction Technology Center for Regional Development

Ver.2.0

令和8年1月



はじめに － 注意事項 － p.3

1 技術者講習システム(manaable)にアクセスする p.5

2 ○○代表者でログインする p.6

3 「新規講習」受講者を新規登録する p.7

4 講習を申し込む p.10

5 受講手数料を支払う p.16

6 領収書をダウンロードする p.26

はじめに ー 注意事項・解説ー

1 「〇〇会社 代表者」のID（メールアドレス）について

- IDには、基本、兵庫県測量・建設コンサルタント入札参加資格者名簿に登載されている会社のメールアドレスを登録しています。
- 案内メールは「〇〇会社 代表者」のメールアドレスに送ります。
- メールアドレスを変更したい場合は、技術者講習システム（manaable）の「お問い合わせ」から手続きをお願いします。

2 「〇〇会社 代表者」のパスワードについて

- 技術者講習システム（manaable）導入初年（令和6年）度に、こちらで設定したものを配布済みです。
その後、変更された場合は、変更したパスワードを入力してください。
パスワードが分からず、または忘れた場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れ方」から再設定の手続きをしてください。
パスワードは、半角英字、半角数字をそれぞれ1文字以上含み8文字以上とする。

ID :

PW :

3 登録内容の変更について

以下の登録内容に変更が生じた場合は、技術者講習システム（manaable）の「お問い合わせ」から手続き、ご連絡をお願いします。

※) 案内が届かなかったり、更新または、受講できなくなる可能性があるので、必ずご連絡ください。

《〇〇会社 代表者》

会社の情報（例：住所、電話番号等）、社名変更、メールアドレスに変更がある場合

《技術者の方》

会社が変わった、異動した等で情報を変更したい場合

4 「〇〇会社 代表者」の役割・注意事項

- 講習の申し込み、支払い等の事務手続き用のアカウントになります。
こちらの管理上、名称の変更はしないでください。
- 「〇〇会社 代表者」のアカウントは受講者として登録、お申込みはできません。
- 「新規講習」受講者は、新規登録をしてから、申し込み手続きを行ってください。
(すでに登録されている方（更新講習受講者）は、新規登録をする必要はありません。)

5 ID、パスワードについて

■IDには、メールアドレスを登録してください。

登録するメールアドレスは、職場でお使いのもの、自身のスマートフォン等なんでもかまいません。ただし、同じメールアドレスで複数登録することはできません。

必ず、各個人で異なるメールアドレスを登録してください。



登録するメールアドレスについて

どうしてもやむを得ない場合にのみ、メールアドレスは架空のものでも構いませんが、お知らせなどが直接本人に届きません。

この場合でも、お知らせなどは、ログインし、マイページの【お知らせ】から確認することができます。

※重要なお知らせについては、○○代表者のメールアドレスにも連絡します。

■パスワードは、半角英字、半角数字をそれぞれ1文字以上含み8文字以上とする。

6 ホーム画面の解説

ログイン後、右上の表示が「会社名+代表者」になっていることを確認してください。

※) 新規登録、申し込み等の手続きは、このアカウントでしか行えません。

会社名

使わない！

チーム

会社名

各会社の名称が表示されます。

チーム

各会社において、新規登録や支払い、申込履歴が確認できます。

1

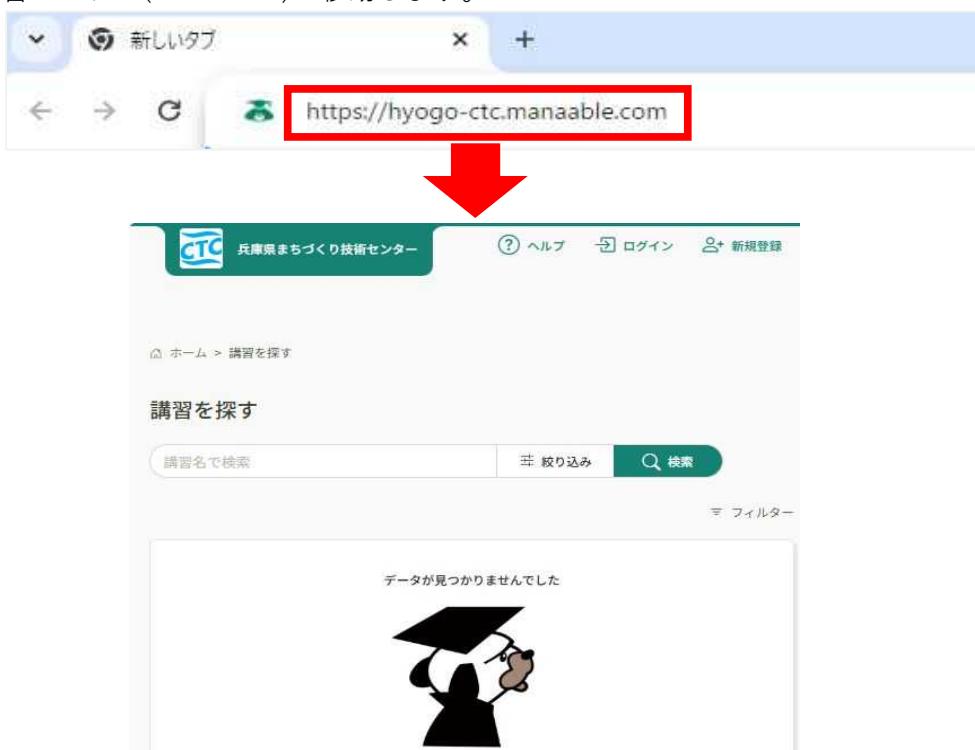
技術者講習システム(manaable)にアクセスする

★PCの場合

- 方法1** 兵庫県まちづくり技術センターホームページ (<https://www.hyogo-ctc.or.jp>) 下部にある【「災害緊急現場支援技術者講習」バナー】をクリックする。
→下にスクロールし、【黄色いタブ】をクリックしてアクセスする。



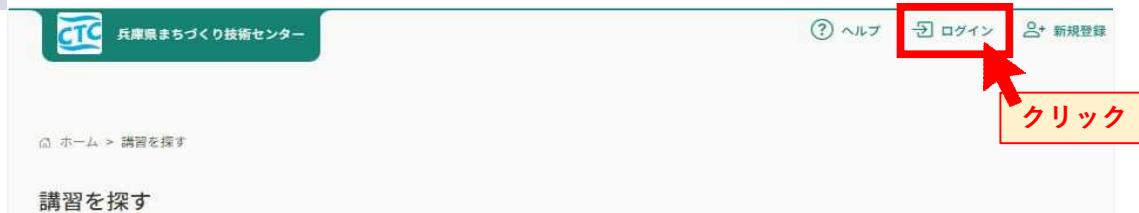
- 方法2** ブラウザのアドレスバーに「<https://hyogo-ctc.manaable.com>」を入力し、技術者講習システム(manaable)へ移動します。



2

○○代表者でログインする

- 1 技術者講習システム(manaable)トップページの右上【ログイン】をクリックします。



- 2 ログイン画面が表示されるので、必ず代表者のID（メールアドレス）・パスワードを入力し、【ログイン】して下さい。



- 3 マイページが表示されます。右上に会社名が表示されているので確認してください。



3

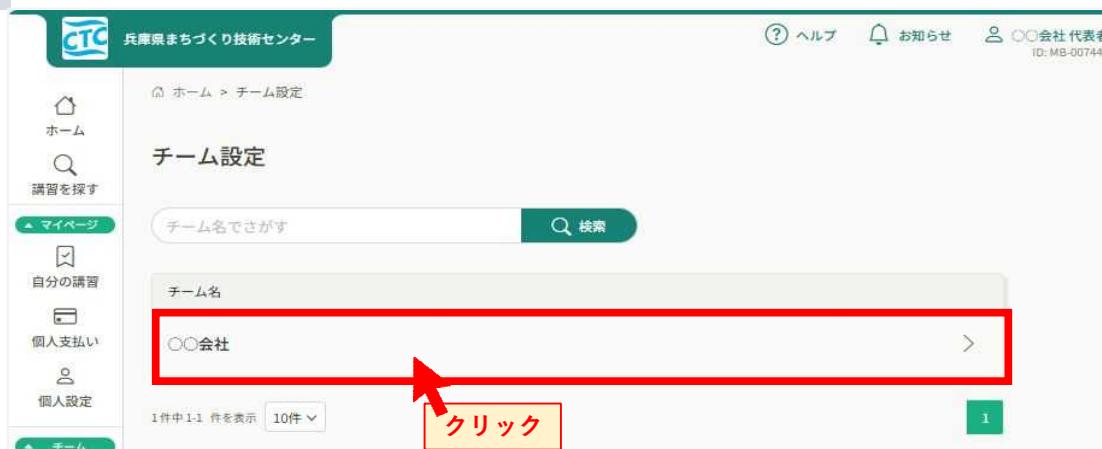
「新規講習」受講者を新規登録する

1 左サイドバー【チーム設定】から新規登録へ進みます。

(ホーム右上の【会社名】→【チーム設定】の順でも新規登録へ進めます。)



2 「チーム名」が自身の所属する会社かを確認し、【会社名】をクリックします。



3 「新規登録」をクリックします。



4 「新規講習」受講者を新規登録します。

項目に必要事項を入力し、【入力内容の確認】をクリックして下さい。

《操作①》必須項目は必ず入力してください。

《操作②》「受講者種別」は必ず「災害」を選択してください。

《操作③》「ステータス」の「登録技術者」に必ずチェックをいれてください。

《操作④》「部課、係」「役職名」「職種」「技術者番号」「有効期限」は

入力不要です。

操作②
「災害」を選択！→

操作③
チェックをいれる！→

クリック

5 内容を確認し、【登録する】をクリックします。

登録する

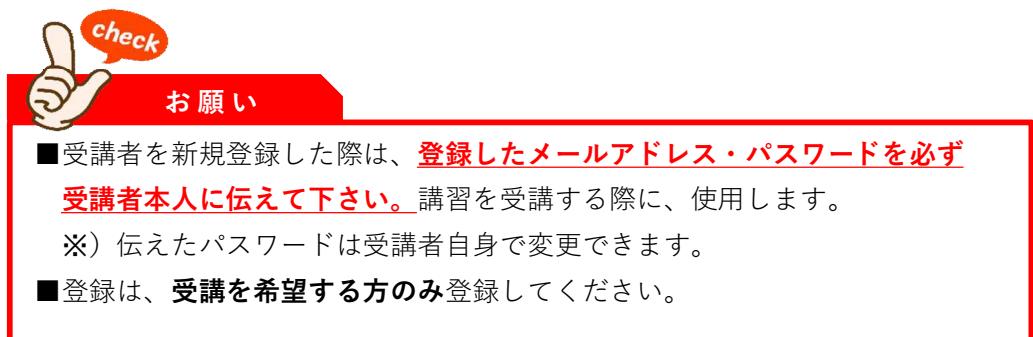
クリック

- 6 画面右上に「メンバー情報を登録しました」と表示されます。(暫くすると表示は消えます)
新規登録した方が追加されたことを確認して下さい。

The screenshot shows a user interface for managing team members. At the top right, there is a green notification box with a checkmark and the text "メンバー情報を登録しました". The main area displays a table of members with four entries. The fourth entry, which is highlighted with a red border, represents the newly registered member. The table columns include Name, Reader ID, Email Address, Birth Date, Status, Usage Status, and Member Settings.

氏名	受講者ID	メールアドレス	生年月日	登録技術者ステータス	利用状況	メンバー設定
●●浩一	MB-007440	wakiyasu98172+st-b1@gmail.com	1925年12月9日	登録技術者	✓ 利用中	...
○○会社代表者	MB-007442	wakiyasu98172+ap-b1@gmail.com	1945年12月9日	登録技術者	✓ 利用中	...
●●浩二	MB-007441	wakiyasu98172+st-b2@gmail.com	1930年12月9日	登録技術者	✓ 利用中	...
●●浩三	MB-007443	wakiyasu98172+st-b3@gmail.com	1900年12月31日	登録技術者	✓ 利用中	...

↑ 確認してください



※注意して下さい。

①ログイン画面の右上、②ログイン画面中央下にある「新規登録」は使用しません。

The screenshot shows the CTC login screen. A red box labeled "①使わない！" points to the "新規登録" link located at the top right of the page. Another red box labeled "②使わない！" points to the "新規登録" link located below the "ログイン" button.

4

講習を申し込む

- 1 ホームのサイドバーの【講習を探す】をクリックして、講習一覧を表示させます。

The screenshot shows the homepage of the Hyogo Prefecture Machizukuri Technology Center. On the left sidebar, there is a green box containing icons for Home, Search (highlighted with a red box), My Page, My Training, Personal Payment, and Personal Settings. Below these are sections for Themes and a QR code. The main content area has a green header '今までに修了した講習' (Completed trainings) with a checkmark and '0件' (0 items). There is also a cartoon character of a dog wearing a graduation cap and holding a lightbulb. At the bottom, there are checkboxes for '直近の受講予定' (Recent scheduled training) and '2026年に修了した講習' (Completed trainings in 2026). A yellow box with the text 'クリック' (Click) points to the search icon in the sidebar.

- 2 申し込みを行う講習をクリックします。

The screenshot shows the 'Search for Training' page. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main area displays a table of training programs. One row is highlighted with a red box and a yellow 'クリック' (Click) button pointing to it. The highlighted row contains the text '令和〇年度 災害緊急現場支援技術者講習 (更新) 全1回' (Annual Disaster Emergency Site Support Technicians Training (Update) 1 session), '受付中' (Enrollment open), '2026年04月13日 - 04月24日' (April 13, 2026 - April 24, 2026), '開催日' (Date), '申込開始日' (Application start date), and '申込締切' (Application deadline).

- 3 講習の詳細内容が表示されるので、右上の【チームで申し込む場合はこちら】をクリックします。

※災害緊急現場支援技術者講習では、【講習を申し込む】ボタンは使用できません。

The screenshot shows the 'Training Details' page for the disaster emergency site support technicians training. The sidebar is identical. The main content area shows the training details: '受付中' (Enrollment open), '開催前' (Before the event), '令和〇年度 災害緊急現場支援技術者講習 (更新)' (Annual Disaster Emergency Site Support Technicians Training (Update)), 'オンドマンド' (On demand), '2026年04月13日 10時00分 - 04月24日 17時00分' (April 13, 2026, 10:00 AM - April 24, 2026, 5:00 PM), and '全1回' (1 session). To the right, there is a box labeled '講習を申し込む' (Apply for training) which contains the message '個人申込は受け付けておりません' (Individual application is not accepted) and 'チームで申し込む場合はこちら' (If you want to apply as a team, click here). A large blue box highlights this section. Below this, another box contains the message '個人申込は受け付けておりません' (Individual application is not accepted) and 'チームで申し込む場合はこちら' (If you want to apply as a team, click here) with a yellow 'クリック' (Click) button pointing to it.

4 「申込者」に自身が所属する会社名が表示されていることを確認してください。

右下の【メンバー追加】をクリックします。

5 「参加するメンバーを選択」ポップアップ画面が表示されます。

申し込みを行う方を選択して【追加】・【確定】をクリックします。

講習に参加するメンバーとして選択できるのは下記のメンバーとなります。

新規講習：災害講習の受講記録がない方（新規登録をしていないと表示されません）

過去に受講したことがあるが、更新を忘れた方（新規登録を行ってください）

更新講習：2年前に講習を受講し、修了している方

※) どちらの講習も、上記に該当しない方は選択画面に表示されません。

ここまで設定を終えると元の画面に戻ります。

6 ①支払方法と②優先順位を選択します。

《①支払い方法》

必ず「一括でチーム支払い」を選択してください。

※) メンバー氏名右側(破線四角部分)の「支払い方法」は自動で変わるので、選択する必要がないので、触らないでください。

《②優先順位》

本講習は申込者全員を受け付けるため、優先順位の設定(破線四角部分)は必要ないので、触らないでください。

①②を確認したら【申込内容の入力】をクリックします。

兵庫県まちづくり技術センター

ホーム 講習を探す ヘルプ お知らせ ID: MB-007442

講習を申し込む

受付中

令和〇年度 災害緊急現場支援技術者講習 (更新)

オンデマンド

2026年04月12日10時00分 - 04月24日12時00分 全1回

①必ず「一括でチーム支払い」を選択！

支払い方法と優先順位を選択してください
先着講習の場合、一番上から優先的に承認します。選考講習の場合、優先順位をもとに選考します。必要に応じて入れ替えてください。
優先順位、及び支払い方法は後から変更できません。

一括でチーム支払い 一括で個人支払い 個別に支払方法選択

登録技術者 7440 ●● 浩一

登録技術者 7441 ●● 浩二

チーム支払い 削除

チーム支払い 削除

②触らない！

②触らない！

申込内容の入力 >

講習詳細にもどる クリック

7 詳細情報入力画面が表示されます。

※) はじめに、それぞれ入力必要事項または必要な添付資料を確認、用意します。

《更新講習の場合》 顔写真、測量士番号、測量士免状

《新規講習の場合》 顔写真、測量士番号、測量士免状

チーム（会社）の住所、電話番号、FAX番号

■申込方法

①必要事項を入力、または必要書類を添付します。

②入力ができたら、「利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する」、「この証明事項に事実と相違がある場合には、修了証を取り消されても異存なきことを誓約いたします。」にチェックをし、【申込内容の確認】をクリックします。

兵庫県まちづくり技術センター

ホーム 講習を探す ヘルプ お知らせ 〇〇会社 代表者 ID: MB-007442

ホーム > 講習を探す > 講習詳細 > 講習を申し込む

メンバーごとの詳細情報入力

受付中 開催前

令和○年度 災害緊急現場支援技術者講習（更新）

オンデマンド

□ 2026年04月13日 10時00分 - 04月24日 17時00分 全1回

Q.1 顔写真 必須

ファイルをドロップしてアップロード
または ファイルを選択 クリック
①添付するものを選択、アップロード

※アップロードできる容量は100MBまでです。
※アップロード可能なファイルの拡張子: PDF、JPG、PNG、PPT、XLSX、DOCX、GIF

Q.2 測量士番号 必須

Q.3 測量士免状 必須

□ 利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する
□ この証明事項に事実と相違がある場合には、修了証を取り消されても異存なきことを誓約いたします。

↑②チェック 申込内容の確認 > クリック

メンバー選択画面にもどる



顔写真のアップロードについて

次の要件を満たす写真をアップロードしてください。

- ・JPEG又はPNG型式
- ・本人のみを撮影したもの
- ・正面、無謀、無背景、マスクを外してあること
- ・鮮明であること（焦点が合っていること）
- ・明るさやコントラストが適切であること
- ・顔の縦の長さは、写真縦の長さの70～80%であること
- ・背景と人物の境目がはっきりしていること
- ・メガネのレンズに光が反射していないこと
- ・前髪などにより、目などの顔の器官や輪郭が隠れていないこと



測量士免状のアップロードについて

測量士資格証（登録通知書）又は測量士登録証明書をスキャンし、アップロードしてください。

8 確認画面が表示されます。

確認後、【講習を申し込む】をクリックします。

兵庫県まちづくり技術センター

ホーム > 講習を探す > 講習詳細 > 講習を申し込む

メンバーごとの詳細情報入力

受付中 開催前

令和〇年度 災害緊急現場支援技術者講習（更新）
オンデマンド

2026年04月13日 10時00分 - 04月24日 17時00分 全1回

申込者 チーム ○○会社

合計 5,000 円（税込）

内訳

チーム支払い 受講手数料 ●●浩一	5,000 円（税込）
小計	5,000 円（税込）

講習を申し込む

クリック

入力内容に誤りがないか確認し、この内容でよろしければ**講習を申し込む**をクリックしてください。

受講手数料 5,000円（税込）

申込受付期間 2025年12月25日 10時00分 - 2026年03月13日 17時00分

支払手続き期日 2026年03月13日 17時00分

9 申込完了ページが表示されたら、申し込みは完了です。

【お支払い】をクリックすると、受講手数料支払いの画面に移動します。

The screenshot shows the 'Application Completed' page of the Hyogo Prefecture Machizukuri Technology Center website. The top navigation bar includes links for Help, Notifications, and Company Representative (ID: MB-007442). The left sidebar has a navigation menu with items like Home, Search, My Page, Personal Payments, Personal Settings, Team, Team Application History, Team Payments, Team Settings, and Help. The main content area displays a message 'Application completed successfully!' with a graduation dog icon. Below it, a note says 'Application accepted.' and provides information about payment: 'Fee amount: 5,000 yen (tax included)', 'Application period: December 25, 2025, 10:00 - March 13, 2026, 17:00', 'Payment processing period: March 13, 2026, 17:00', and 'Capacity: Unrestricted'. A red box highlights the 'Payment' button at the top right of the payment section, with an orange arrow pointing to it.



申し込みを受け付けました。

受講手数料については、右側にある「お支払い」から続けて支払い手続きができます。また、マイページの「チーム支払い」からも支払い手続きが可能です。

そちらの操作ではキャンセルができないので、当センターまでご連絡ください。

《連絡先》

- ・技術者講習システム（マナブル）の「お問い合わせ」
- ・TEL：078-367-1224

5

受講手数料を支払う

1 《方法 1》

申し込みが完了したときに、そのまま【お支払い】から支払い手続きへ進みます。

兵庫県まちづくり技術センター

ホーム 講習を探す マイページ 自分の講習 個人支払い 個人設定 チーム チーム申込履歴 チーム支払い チーム設定 その他 ヘルプ

ホーム > 講習を探す > 講習詳細 > 申込完了

申込完了

申し込みが完了しました

受講手数料
5,000円（税込）

申込受付期間
2025年12月25日 10時00分 - 2026年03月13日 17時00分

支払手続き期日
2026年03月13日
17時00分

定員
制限なし

お支払い クリック

申し込みを受け付けました。
受講手数料については、右側にある「お支払い」から続けて支払い手続きができます。また、マイページの「チーム支払い」からも支払い手続きが可能です。

《方法 2》

左サイドバー【チーム支払い】からも支払い手続きへ進めます。

兵庫県まちづくり技術センター

ホーム 講習を探す マイページ 自分の講習 個人支払い 個人設定 チーム チーム申込履歴 **チーム支払い** チーム設定

今までに修了した講習 0 件

直近の受講予定 2026年に修了した講習

直近の受講予定はありません。

2026年に修了した講習はありません。

クリック

2 受講手数料を支払う講習名をクリックします。

講習名	支払日	請求額	支払方法	支払状況	領収書
(テスト) 令和7年度 ××に関する講習会（オンデマンド） 全2回				未払い	無料 ダウンロード
(テスト) 令和7年度 ××に関する講習会（対面） 全1回				未払い	無料 ダウンロード
(テスト) 令和7年度 ××に関する講習会（ハイブリッド） 全11回				未払い	無料 ダウンロード
令和〇年度 災害緊急現場支援技術者 講習（更新） 全1回		5,000円		未払い	無料 ダウンロード

クリック



便利機能

一覧の上部には、支払状況による絞込を行うためのボタンや、講習名で検索する機能もありますのでご活用ください。

↓講習名から検索も可能

←絞り込みが可能

講習名	支払日	請求額	支払方法	支払状況	領収書
令和〇年度 災害緊急現場支援技術者 講習（更新） 全1回		5,000円		未払い	無料 ダウンロード

3 講習の詳細内容が表示されるので、右上の【お支払い】をクリックします。

兵庫県まちづくり技術センター

ホーム > 講習申込履歴 > 講習の詳細

講習の詳細

受付中 開催前

令和〇年度 災害緊急現場支援技術者講習 (更新)

2026年04月13日 10時00分 - 04月24日 17時00分 全1回

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 キャンセル済

氏名	申込結果	支払方法	支払状況	支払日	申込管理
●● 浩一	承認	チーム	未払い	-	...

1件中 1-1 件を表示 10件 ▾ 1

講習詳細

お支払い

チームで申し込む場合はこちら

受講手数料 5,000円 (税込)

申込受付期間 2025年12月25日 10時00分 - 2026年03月13日 17時00分

支払手続き期日 2026年03月13日 17時00分

定員 制限なし

4 支払内容の詳細が表示されるので、間違いがないか確認してください。

間違いが無ければ、【お支払い】をクリックします。

兵庫県まちづくり技術センター

ホーム > 講習を探す > 講習詳細

受付中 開催前 承認 未払い

令和〇年度 災害緊急現場支援技術者講習 (更新)

2026年04月13日 - 04月24日 全1回

お支払い方法

前払い：銀行振込・コンビニ決済・クレジットカード決済

事前に銀行振込・コンビニ決済・クレジットカード決済をされる方は、「お支払い」ボタンをクリックし、支払方法をお選びください。

次のページからはGMOペイメントゲートウェイ株式会社のページに遷移します。

銀行振込の振込先は「バーチャル口座」となっており、都度異なる口座が発行されますので、お間違え

合計 5,000 円 (税込)

内訳 ▾

支払方法	金額
受講手数料 チーム支払い	5,000 円 (税込)
●● 浩一	5,000 円 (税込)
小計	5,000 円 (税込)

お支払い

受講手数料 5,000円 (税込)

申込受付期間 2025年12月25日 10時00分 - 2026年03月13日 17時00分

支払手続き期日 2026年03月13日 17時00分

定員 制限なし

5 支払方法を「クレジットカード」「コンビニ」「銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）」から選択してください。

サイトに戻る

ご利用内容

取引詳細

合計

¥5,000

お支払い手続き

お支払い方法を選択してください

お支払い方法を選択してください

クレジットカード

コンビニ

銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら)

＜クレジットカード＞ ※支払方法は「一括払」のみで、即日決済されます。

- ① 必要事項を入力し、【次へ】をクリックします。

ご利用内容

[概要詳細](#)

合計	¥3,000
----	--------

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号
オカニマ・ハイブンカード

有効期限（月）
有効期限（年）
月 年

セキュリティコード
Jリート山口アメックス(AMEX)吉山407

支払方法
決済してください

本人認証情報入力

メールアドレスまたは店舗番号を入力してください。

メールアドレス
sample@example.com

メールアドレス（確認用）
sample@example.com

電話番号
 携帯
 白石
 現場
● ● 08012345678

《本人認証情報入力について》

ご利用者様ご本人の情報であればよく、
クレジットカードに紐づく情報である
必要はありません。

また、メールアドレスか電話番号のいずれか
の入力を行えば先に進むことが可能です。

[戻る](#) [次へ](#)

クリック

- ② 入力内容を確認し、良ければ【確定】をクリックします。

ご利用内容

● 取引詳細

合計
¥3,000

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号
有効期限（月／年）
メールアドレス

電話番号の種類
提出

電話番号

再入力

確定

クリック

※) 場合によっては、追加の認証が必要になる場合があります。
その場合は次の画面で追加認証ページに遷移します。
追加認証ページはクレジットカード会社ごとに異なりますので、
ご不明点等ありましたら各カード会社までご相談ください。

- ③ 支払いが完了しましたので、【サイトに戻る】をクリックします。

ご利用内容

● 取引詳細

合計
¥1,000

お支払い手続き

お支払い手続きが完了しました。

決済手段	クレジットカード決済
支払方法	一括払
クレジットカード番号	411111*****1111

サイトに戻る

クリック

- ④ 「クレジットカードでのお支払いが完了しました。」の画面が表示されたら、支払い完了です。



<コンビニ>

- ① 利用するコンビニを選択し、必要事項を入力して【次へ】をクリックします。

ご利用内容

① 取引詳細

合計
¥5,000

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ 必須
選択してください ▾

ご利用するコンビニを選択してください。

氏名 <small>必須</small>	フリガナ <small>必須</small>
山田 太郎	ヤマダ タロウ
電話番号 <small>必須</small>	
メールアドレス <small>任意</small>	
メールアドレス（確認用）	

戻る 次へ

クリック

check

注意事項

- 利用するコンビニは下記から選択できます。確定後は変更できません。
(セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、セイコーマート)
- 氏名・フリガナには「会社名」を入力してください。
- メールアドレスの入力は任意ですが、コンビニでの払込情報をメールアドレス宛に送付することができるため、入力することをお勧めします。

- ② 入力内容を確認し、良ければ【確定】をクリックします。

ご利用内容

① 取引詳細

合計
¥5,000

氏名
まちづくりセンター

フリガナ
マチツクリセンター

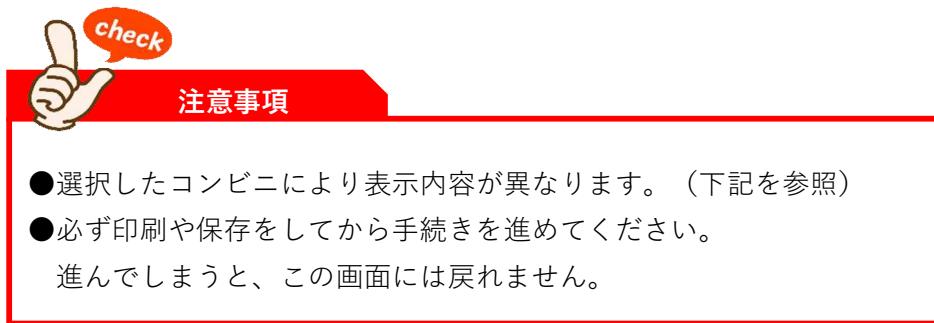
電話番号
078-367-1223

メールアドレス
saigai@machidukuri.vn

再入力 確定

クリック

- ③ コンビニでの払込情報・手順等が表示されます。内容を確認し、印刷や保存ができたら、【サイトに戻る】をクリックします。



○セブンイレブンの場合

ご利用内容

取引詳細

合計
¥5,000

お支払い手続き

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。
お支払いの際、このページに記載された払込票番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

セブンイレブンでお支払いの場合

払込票番号
1698458546618
お支払期限
2023/11/07 23:59:59

[サイトに戻る](#)

○ローソン／ミニストップの場合

ローソン／ミニストップでお支払いの場合

お客様番号
LW210501544646
確認番号
4350
お支払期限
2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Loppiのあるローソン、またはミニストップ全店でお支払いいただけます。
- Loppiで申込券を発行してから30分以内にレジでお支払いください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Loppi」を使ってのお支払い方法

- トップページより「各種番号をお持ちの方」を選択してください。
- お客様番号を入力し、「次へ」を選択してください。
- 確認番号を入力し、「次へ」を選択してください。
- 表示される内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。
- 印刷された申込券をレジに渡し、30分以内に現金でお支払いください。
- お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

○ファミリーマートの場合

ファミリーマートでお支払いの場合

第1番号(企業コード)
12345
第2番号(注文番号)
FM3738444112
お支払期限
2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Famiポートのあるファミリーマート全店でお支払いいただけます。Famiポート申込券を発行後、30分以内にレジでお支払いください。また、バーコードによるお支払いも可能です。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Famiポート」を使ってのお支払い方法

- Famiポートのトップ画面から「代金支払い」を選択してください。
- 「番号を入力する（お支払いは現金のみ）」を選択してください。
- 第1番号（企業コード）を入力し、「OK」を選択してください。
- 第2番号（注文番号）を入力し、「OK」を選択してください。
- お支払い内容を確認の上、よろしければ「確認」ボタンを押してください。
- 印刷された「Famiポート申込券」をお持ちの上、お支払い有効期限までにレジにてお支払いください。
- お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

バーコードを使ってのお支払い方法

- 下記の「バーコード取得」ボタンを押してください。お支払い用バーコードが表示されます。
- バーコードをコンビニのレジにて提示し、お支払いください。
- お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。
(バーコード取り扱い不可の場合はFamiポートでお支払いください)

[バーコード取得](#)

[サイトに戻る](#)

○セイコーマートの場合

セイコーマートでお支払いの場合

受付番号
041824
確認番号
EC05059919
お支払期限
2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- セイコーマート全店でお支払いいただけます。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

お支払い方法

- コンビニエンスストアのレジスタッフに、「インターネット支払い」とお伝えください。
- スタッフがレジを操作後に、入力画面が表示されます。
- 受付番号を入力し、「登録」を選択してください。
- 確認番号を入力し、「登録」を選択してください。
- お支払い内容が表示されますので、内容が正しいことをご確認のうえ、「OK」を選択してください。
- 現金で商品代金をお支払いください。
- 領収書(レシート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

- ④ 「コンビニ支払いを選択しました。」の画面が表示されたら、コンビニ支払いの選択が完了です。期限までに支払いを行ってください。

コンビニ支払いを選択しました。
期限までに支払いを完了してください。



[研修詳細にもどる](#)

<銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）>

- ① 入力項目はありませんので、【確定】をクリックします。

ご利用内容

合計
¥5,000

お支払い手続き

銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）▼

銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）による決済を実行します。

戻る 確定

クリック

- ② バーチャル口座が確認できます。表示画面のスクリーンショットやメモ、または印刷をして保存してから【サイトに戻る】をクリックします。

ご利用内容

合計
¥5,000

お支払い手続き

銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）のお支払い申し込みが完了しました。
振込期限までに以下の口座に振込みを行ってください。

決済手段	銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）
振込先銀行名	シームオーオリガネット（0310）
振込先支店名	カツキン（503）
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	7487603
振込期限	無期限

振込先情報はこの一度限り！
必ずメモ等してから手続きを進めてください。

サイトに戻る

クリック



振込先情報の画面表示は一度限り！

振込先情報の画面は一度限りの表示となりますので、必ず表示画面のスクリーンショットやメモ、または印刷をして保存してから【サイトに戻る】をクリックしてください。

※）この画面を消すと二度と確認することができません。

(表示される口座情報は、一つの支払いにつき一度限り有効です。)

- ③ 「振込支払いを選択しました。」の画面が表示されたら、振込支払いの選択が完了です。
振込期限までに口座振込を行ってください。

振込支払いを選択しました。
期限までに支払いを完了してください。



 研修詳細にもどる



こんなときはどうしたらいいの？

《支払い方法を変更したい場合》

支払い方法選択後は、入金前（入金していない状態）であっても、5日間は変更できません。ただし、5日過ぎれば、再度支払い方法を選択することができるので、【お支払い】から再度手続きをしてください。

※) クレジット決済を選択した場合は、即日決済となるため、変更はできません。

《支払い期限が過ぎてしまった（5日以内に支払いができなかった）場合》

【お支払い】から再度手続きが可能になるので、手続き後、5日以内に支払いをしてください。

《振込情報をメモする前に進んでしまったなど、振込情報が分からぬ場合》

支払いをせずに5日間が過ぎれば、【お支払い】から再度手続きが可能になるので、5日後に再度手続きをしてください。

■支払い手続きは、マニュアルP.1 6～をご覧ください。

6

領収書をダウンロードする

1 支払いが完了すると、領収書をダウンロードすることができます。

左サイドバーの【チーム支払い】をクリックします。

2 領収書を発行したい講習の一一番右側の「領収書」【ダウンロード】をクリックすると、領収書をダウンロードできます。

一覧の上部には、支払状況による絞込を行うためのボタンもありますのでご活用ください。



領収書について

- 入金額が請求額に達すると領収書がダウンロードできるようになります。
- 領収書は何回でもダウンロードできます。
ただし、2回目以降は「領収書（再発行）」と表示されます。

領収書（再発行）

テスト 太郎	様	領収年月日	2025年01月30日
		NO.	0000000000000000
オーダーID			

- Web領収書は電子文書となり、印紙課税の対象とならないため、印紙の貼付は致しません。
- 但書き、領収書の日付（ダウンロードした日付）を変更することはできません。
- PDFの閲覧環境及び印刷環境はご自身でご準備ください。



領収書の宛名を変更したい場合は？

【ダウンロード】をクリックすると、下記のポップアップ画面が表示されます。
変更したい宛名を入力後、【領収書ダウンロード】をクリックすると、入力した宛名で領収書が発行されます。

領収書の発行

領収書の宛名を変更したい場合は下記のフォームに入力してください。画面下の「領収書ダウンロード」ボタンを押すと、入力された宛名が反映された領収書がダウンロードされます。入力内容にお間違いがないようご注意ください。

○○会社

空欄、および空白のままダウンロードボタンを押した場合、
画面の宛名には○○会社と表示されます。

キャンセル

↓ 領収書ダウンロード

クリック

※) 空白のままダウンロードすると、それぞれの会社名が表示されます。

※) 領収書の様式は下記のとおりです。

領収書		サンプル																																															
○○会社	様	領収年月日	2026年01月19日																																														
		NO.	132-7442																																														
		オーダーID	MB-OTH-4094-2698																																														
		登録番号	T6140005005371																																														
<p>下記、正に領収いたしました。</p> <p>合計金額 ￥ 5,000</p> <p>但: 受講手数料として</p>																																																	
<p>公益財団法人兵庫県まちづくり技術センター 理事長 上田 浩嗣 〒650-0023 神戸市中央区栄町通6丁目1-21 TEL: 078-367-1230 FAX: 078-367-1232</p> 																																																	
<table border="1"><thead><tr><th>品名</th><th>単位</th><th>数量</th><th>単価</th><th>金額</th></tr></thead><tbody><tr><td>令和〇年度 災害緊急現場支援技術者講習（更新）</td><td>式</td><td>1.0</td><td>¥4,546</td><td>¥4,546</td></tr><tr><td colspan="5">*軽減税率対象</td></tr><tr><td>小計</td><td></td><td></td><td></td><td>¥0</td></tr><tr><td>消費税</td><td></td><td></td><td></td><td>¥0</td></tr><tr><td colspan="5">10%対象</td></tr><tr><td>小計</td><td></td><td></td><td></td><td>¥ 4,546</td></tr><tr><td>消費税(10%)</td><td></td><td></td><td></td><td>¥ 454</td></tr><tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td><td>¥ 5,000</td></tr></tbody></table>					品名	単位	数量	単価	金額	令和〇年度 災害緊急現場支援技術者講習（更新）	式	1.0	¥4,546	¥4,546	*軽減税率対象					小計				¥0	消費税				¥0	10%対象					小計				¥ 4,546	消費税(10%)				¥ 454	合計				¥ 5,000
品名	単位	数量	単価	金額																																													
令和〇年度 災害緊急現場支援技術者講習（更新）	式	1.0	¥4,546	¥4,546																																													
*軽減税率対象																																																	
小計				¥0																																													
消費税				¥0																																													
10%対象																																																	
小計				¥ 4,546																																													
消費税(10%)				¥ 454																																													
合計				¥ 5,000																																													
*軽減税率対象																																																	

その他

改訂履歴

Ver	変更日	変更内容
1.0	2024/1/16	初版
2.0	2026/1/20	登録状況確認削除、支払い・領収書の内容変更

問い合わせ先

公益財団法人 兵庫県まちづくり技術センター 企画部企画調整課
mail : sraigai@hyogo-ctc.or.jp
